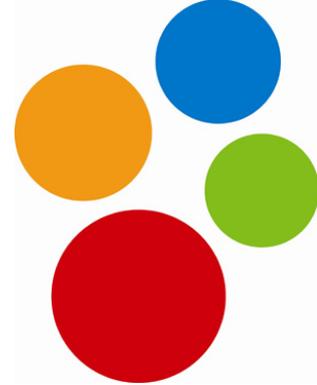


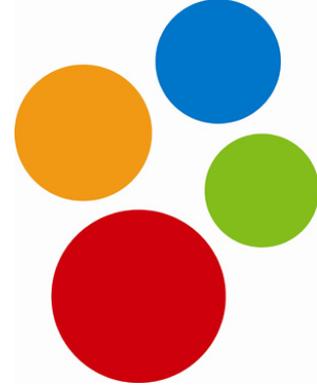
SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO ED AVVIO AL RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI E SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI RACCOLTI O PRODOTTI DA AMNU S.P.A.

CAPITOLATO TECNICO



INDICE

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DEI RIFIUTI DA SMALTIRE
3. PUNTI DI RACCOLTA E PRESE ANNUE INDICATIVE
4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
 - 4.1. Raccolta
 - 4.2. Redazione del Formulario di identificazione e Pesatura
 - 4.3. Trasporto
 - 4.4. Trattamento (recupero e/o smaltimento)
5. FORNITURA DEI CONTENITORI
6. ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
7. PENALI
8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI
9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
10. ESECUZIONE IN DANNO – FORO COMPETENTE
11. PREZZI CONTRATTUALI E PAGAMENTI
12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
13. ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA ALLA RISERVATEZZA
14. TRATTAMENTO DEI DATI
15. PROCEDURA DI RICORSO
16. GARANZIA DEFINITIVA
17. DISPOSIZIONI FINALI



1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico definisce il complesso delle condizioni contrattuali inerenti l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, avviamento alle operazioni di recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi e non, dei rifiuti speciali pericolosi e non, comprensivo della fornitura dei contenitori necessari alla raccolta per le diverse sedi in cui è articolata AMNU. I rifiuti oggetto del servizio comprendono, ai sensi del decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii., nonché di quanto a tutt'oggi non abrogato dalle normative e disposizioni precedenti, le seguenti tipologie:

- rifiuti urbani e speciali non pericolosi;
- rifiuti urbani e speciali pericolosi.

Il servizio in oggetto comprende le seguenti prestazioni:

1. raccolta presso le diverse strutture di AMNU meglio indicate al successivo art. 3;
2. trasporto tramite l'impiego di personale e automezzi specificatamente autorizzati;
3. conferimento effettuato obbligatoriamente presso impianti autorizzati al trattamento in via **ordinaria**, secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;
4. trattamento (recupero e/o smaltimento) effettuato secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;
5. fornitura di contenitori ed etichette a norma di legge per le singole tipologie di rifiuti raccolti e/o prodotti dalle varie strutture di AMNU;

Il servizio dovrà essere espletato in osservanza della normativa sopracitata, delle disposizioni provinciali, dei regolamenti, delle circolari degli organi territorialmente competenti, della normativa ADR e delle modalità previste dal sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), e nel rispetto delle disposizioni di legge indicanti le misure di sicurezza per gli operatori addetti alla movimentazione dei rifiuti.

La durata del contratto di appalto è di 36 mesi con decorrenza dalla data di inizio del rapporto contrattuale.

Nel formulare l'offerta per gli stoccaggi del CRZ di Pergine Valsugana e della Sede di AMNU in Viale dell' Industria nel caso in cui i rifiuti siano avviati a:

- o **Recupero**, l'Impresa deve considerare che il rifiuto conferito potrà essere registrato come R13 solo per consentire uno stoccaggio funzionale all'effettuazione di una delle operazioni ricomprese tra R1 ed R12 all'interno del medesimo impianto e solo nel caso in cui tale fattispecie sia prevista nell'autorizzazione;
- o **Smaltimento**, l'Impresa deve considerare che il rifiuto conferito potrà essere registrato come D15 solo per consentire uno stoccaggio funzionale all'effettuazione di una delle operazioni ricomprese tra D1 a D14 all'interno del medesimo impianto e solo nel caso in cui tale fattispecie sia prevista nell'autorizzazione.

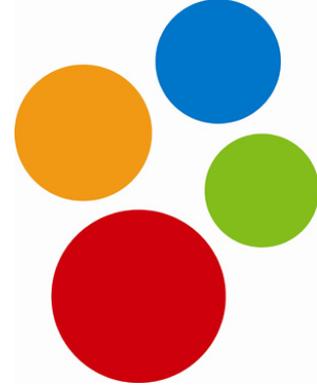
2. DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DEI RIFIUTI DA SMALTIRE

Oggetto del servizio è lo smaltimento dei rifiuti elencati nell'allegato "B" al presente Capitolato.

Si precisa che i codici riportati potranno subire delle modificazioni a seguito di ridefinizione e/o aggiornamenti normativi.

I quantitativi dei rifiuti prodotti nelle sedi AMNU indicati nell'allegato "B" comprendono rifiuti sia solidi che liquidi. Le tipologie e le quantità riportate dei rifiuti elencati, rappresentano la produzione stimata per il biennio di durata del contratto oggetto del presente capitolato tecnico e sono da considerarsi indicative e non tassative; le quantità effettive prodotte nel corso dello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto dipenderanno dalla concreta capacità produttiva di ogni singola unità di AMNU.

L'Impresa aggiudicataria, non potrà sollevare alcuna eccezione, in caso di incremento o decremento dei quantitativi e/o modifica dei CER.



Si precisa che per la specificità del servizio offerto da AMNU ai propri utenti/clienti il servizio di ritiro e completa gestione delle pratiche dovrà essere garantito per tutte le 52 settimane dell'anno. In nessun caso l'aggiudicatario potrà esimersi dall'espletamento del servizio.

Entro il limite del 20 % dell'importo contrattuale AMNU si riserva la facoltà di avvalersi della medesima ditta qualora dovessero essere prodotti nuovi rifiuti (codici CER) non ricompresi nell'elenco di cui all'allegato "B" inserendo codice e relativo costo nel contratto previa verifica della congruità della tariffa offerta.

3. PUNTI DI RACCOLTA

Le Sedi di raccolta dei rifiuti prodotti da AMNU sono di seguito elencate:

- 1) PERGINE VALSUGANA – Sede centrale – viale dell'industria, 4/L;
- 2) PERGINE VALSUGANA – CRZ – via Petrarca, 25;
- 3) BASELGA DI PINE' – CRM – località le Meie, 1;
- 4) CIVEZZANO – CRM – via Fersina Avisio, 2/A;
- 5) SANT'ORSOLA TERME – CRM – località Stefani, 31/B;
- 6) CALDONAZZO – CRM – S.P. per Monterovere, 2;
- 7) ALTOPIANO DELLA VIGOLANA – CRM – località Fornace, 37/A;
- 8) LEVICO TERME – CRM – località Someari - via per Barco, 50;
- 9) PERGINE VALSUGANA – località Cirè, s.n. **nel corso del 2017.**

AMNU si riserva la facoltà, in corso di vigenza contrattuale, di rendere inoperante il contratto per quelle sedi che, a seguito di riorganizzazione interna, non dovessero più avere produzione di rifiuti e, parimenti, di estendere il contratto qualora venissero attivate nuove sedi.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Raccolta

La frequenza del ritiro è programmata a cadenza settimanale, in un giorno definito da concordare con l'aggiudicatario in fase di stipula del contratto, nel rispetto dei quantitativi e dei tempi di giacenza massimi previsti dalla legislazione vigente. AMNU potrà richiedere con un preavviso di 48 ore dei ritiri supplementari per far fronte a situazioni di emergenza.

L'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro di tutte le tipologie di rifiuti che saranno comunicate tramite trasmissione di un apposito modello, da parte di AMNU, all'Appaltatore con almeno 36 ore di anticipo rispetto alla giornata prestabilita per il ritiro.

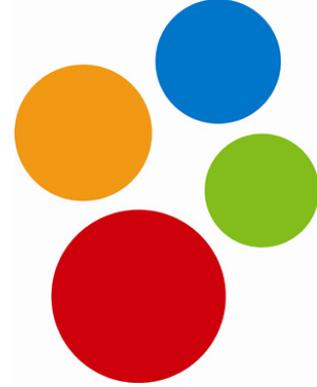
Al momento della raccolta dei rifiuti, l'appaltatore dovrà provvedere alla contestuale sostituzione dei contenitori ritirati con altrettanti vuoti, puliti e se del caso omologati.

L'inosservanza dei tempi sopra indicati per i ritiri determinerà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 7 del Capitolato Tecnico.

AMNU ha la facoltà di eseguire in ogni momento controlli sullo svolgimento del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla movimentazione dei rifiuti dai depositi di AMNU ai propri mezzi di trasporto ed al carico dei rifiuti sui medesimi, utilizzando proprio personale e proprie attrezzature (pianali, carrello, etc...), nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Si precisa che AMNU non fornirà personale di ausilio per le operazioni di movimentazione a terra e di carico sul mezzo dei rifiuti da ritirare.



Le operazioni di raccolta e movimentazione dei rifiuti presso le unità operative di AMNU dovranno avvenire secondo le modalità operative e le misure di sicurezza di cui al documento di valutazione dei rischi che l'Appaltatore dovrà produrre prima della stipula del contratto.

4.2. Redazione del Formulario di identificazione, movimentazione sistri e pesatura

Sarà cura di AMNU l'emissione dei formulari di identificazione relativi ai rifiuti da ritirare dalle varie unità locali. Tutti i formulari di identificazione emessi dovranno essere controfirmati dal trasportatore presso la sede di AMNU prima dell'inizio del giro di raccolta e nell'orario da concordare con l'aggiudicatario che provvederà, anticipatamente, a comunicare i dati relativi all'autista ed al mezzo che effettuerà il servizio di ritiro.

Le eventuali schede SISTRI che si dovranno compilare saranno aperte da AMNU per la parte di competenza del produttore con almeno 24 ore di anticipo rispetto al ritiro programmato. Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere alla compilazione della scheda trasportatore e alla stampa del documento che dovrà essere fatto controfirmare da AMNU all'atto del ritiro dei formulari.

La scheda SISTRI dovrà essere chiusa entro massimo 48 ore dalla presa in carico del rifiuto. Sarà cura dell'aggiudicatario effettuare la chiusura entro tale termine o pretendere che l'impianto terzo proceda alla chiusura della scheda SISTRI entro i termini di legge.

I rifiuti, prima del loro ritiro, verranno pesati da AMNU ed il peso sarà indicato sul formulario. Nel caso di impossibilità di pesata sarà obbligo dell'aggiudicatario effettuare la pesatura mediante bilancia certificata presente sul mezzo e stampa del bindello di pesata che andrà lasciato nel sito di ritiro dei rifiuti in luogo che verrà concordato con l'aggiudicatario.

Dal peso riscontrato andrà detratto il peso del contenitore utilizzato per la raccolta e il trasporto, se pesato assieme al rifiuto ritirato.

All'atto dell'avvio del servizio, deve essere verificato in contraddittorio il peso di ciascun tipo di contenitore. Tale operazione deve essere ripetuta ogni qualvolta sia concordata una modifica/sostituzione del tipo di contenitore. AMNU si riserva altresì di eseguire ulteriori controlli a campione.

4.3. Trasporto

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare il trasporto dei rifiuti dai punti di produzione, indicati all'art. 3, con l'impiego di idonei automezzi forniti delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per le tipologie di rifiuti da ritirare, e con autisti muniti di regolare patentino ADR.

Il trasporto dei rifiuti deve avvenire tramite vettore in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge, in particolare l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., il rispetto delle norme ADR e delle eventuali norme regionali e disposizioni provinciali.

Gli imballaggi vuoti che verranno consegnati dovranno essere integri, puliti e se del caso omologati.

Si precisa, inoltre, che il materiale costituito dai rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo non potrà essere compresso o tritato, né sottoposto ad altri trattamenti meccanici prima dell'arrivo all'impianto di smaltimento finale. In generale i contenitori di tali rifiuti non potranno essere aperti prima della fase di smaltimento finale.

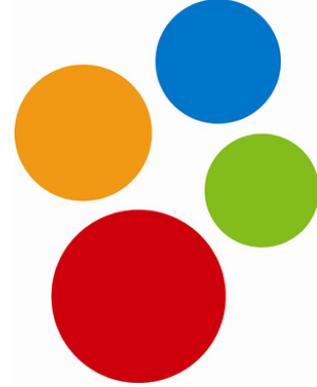
4.4. Trattamento (recupero e/o smaltimento)

Il servizio di trattamento (recupero e/o smaltimento) dovrà essere effettuato, a cura e con piena assunzione di responsabilità, dall'Appaltatore esclusivamente presso impianti di recupero e/o smaltimento, muniti di autorizzazione ordinaria in corso di validità per il recupero/smaltimento da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente in base alla tipologia di rifiuti.

L'aggiudicatario dovrà indicare in offerta l'elenco degli impianti presso cui effettuerà il recupero e/o smaltimento dei rifiuti con indicazione dell'effettiva destinazione/trattamento/riutilizzo/lavorazione del rifiuto stesso.

Inoltre il trattamento dovrà essere effettuato in conformità delle vigenti norme igienico sanitarie, nonché di quelle inerenti la sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro.

Qualora il servizio di trattamento dei rifiuti oggetto del presente capitolato avvenga presso impianto gestito direttamente dall'appaltatore, quest'ultimo dovrà garantire la validità dell'autorizzazione alla gestione dell'impianto rilasciata dalla competente autorità regionale per tutta la durata contrattuale dell'appalto.



Qualora, invece, l'Appaltatore conferisca i rifiuti oggetto della gara ad altro impianto, dovrà garantire la validità delle convenzioni stipulate con impianti che effettuano le operazioni di smaltimento e di recupero e delle relative autorizzazioni per tutta la durata contrattuale del presente appalto.

Qualora nel periodo di vigenza contrattuale dovessero venire meno le autorizzazioni regionali e/o provinciali (per scadenza, sospensione o revoca), ed altre eventualmente richieste dalla legge in vigore in materia di gestione dei rifiuti, in possesso dell'Aggiudicatario o dell'impianto di smaltimento definitivo al momento dell'aggiudicazione, è fatto obbligo, pena la risoluzione del contratto, di far pervenire ad AMNU, entro 15 giorni dalla data di scadenza, sospensione o revoca, tutti i documenti comprovanti il rinnovo o il ripristino di tali autorizzazioni, al fine di sollevare AMNU da ogni responsabilità. Non devono assolutamente esservi giorni non coperti da autorizzazioni regionali e/o provinciali per tutta la durata del contratto, pena la risoluzione.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità civili e penali qualora il carico dei rifiuti venisse dirottato ad impianti non autorizzati.

4.5. Comunicazione peso rifiuti ritirati

L'appaltatore dovrà inviare ad AMNU entro le 48 ore successive al ritiro dei rifiuti la scansione della quarta copia dei formulari all'indirizzo ambiente@amnu.net.

Sarà onere dell'Appaltatore consegnare le attestazioni di avvenuto smaltimento o recupero al Direttore dell'esecuzione del contratto di AMNU, contestualmente all'invio della "quarta copia" dei formulari di identificazione, che dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di ritiro del rifiuto. Le attestazioni dovranno riportare l'indicazione del metodo, del luogo e della struttura nella quale è avvenuto lo smaltimento o recupero. Detti documenti dovranno essere spediti all'indirizzo AMNU S.p.A. V.le dell'Industria, 4/L – 38057 Pergine Valsugana (TN). Al ricevimento del plico e dopo la verifica della regolarità della documentazione AMNU invierà tramite pec all'appaltatore comunicazione di regolare ricevimento dei documenti.

L'inosservanza dei tempi sopra indicati determinerà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 7 del Capitolato Tecnico.

5. FORNITURA DEI CONTENITORI

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, in base alle necessità e per tutta la durata del contratto, alla fornitura a proprio carico degli imballaggi necessari per il corretto espletamento del servizio. La consegna dei contenitori vuoti, dovrà essere effettuata contestualmente al ritiro dei contenitori pieni, in pari quantità, in modo da garantire sempre e costantemente il fabbisogno necessario. Gli imballaggi consegnati dovranno essere vuoti, privi di vecchie etichettature, idoneamente puliti e se del caso omologati. È pertanto da considerare esclusa ogni ipotesi di deposito degli stessi a cura di AMNU, se non diversamente concordato.

Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, entro un termine non superiore a 10 gg., l'aggiudicatario dovrà far pervenire ad AMNU una campionatura dei contenitori che saranno utilizzati per il servizio, omologati secondo le norme vigenti, con relativo certificato e schede tecniche se disponibili.

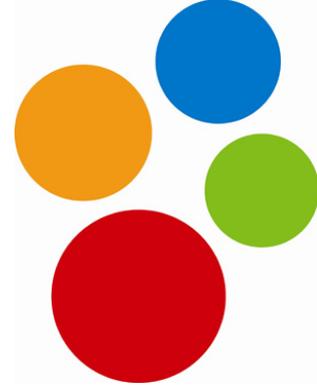
Nel caso in cui le tipologie dei contenitori proposti quale campionatura, non venissero ritenute idonee alle necessità gestionali del servizio, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di sostituirli con altri aventi caratteristiche analoghe ed idonee, senza ulteriori spese a carico di AMNU.

I contenitori dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza e protezione della salute, nonché a tutti i requisiti previsti per tipologia del rifiuto trattato, come da art. 217 del D. Lgs.152/06.

Dovrà intendersi garantita, per tutta la durata del contratto, l'esclusiva fornitura di contenitori omologati per il trasporto ai sensi della normativa ADR e destinati al contenimento e al trasporto di tutti i rifiuti oggetto di gara.

Tutti i contenitori necessari all'espletamento del servizio dovranno essere costituiti da materiali il cui smaltimento (es. termodistruzione) non produca sostanze tossiche (es. PVC).

Le etichette da apporre sugli imballaggi, per il trasporto dei rifiuti pericolosi, saranno fornite direttamente da AMNU e saranno conformi a quanto indicato nel prospetto informativo di AMNU allegato al presente capitolato come Allegato



“C”. L’Allegato “C” potrà essere modificato su richiesta dell’aggiudicatario, prima dell’inizio del servizio, per eventuali esigenze sempre nel rispetto delle normative vigenti.

I contenitori dovranno essere messi a disposizione di AMNU in forma gratuita o comunque senza prevederne costi aggiuntivi oltre a quelli richiesti per i trattamenti dei rifiuti e dei trasporti.

L’inosservanza delle disposizioni sopra indicate determinerà l’applicazione delle penali di cui al successivo art. 7 del Capitolato Tecnico.

6. ALTRI OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Il personale della ditta appaltatrice dovrà indossare una divisa idonea all’espletamento delle mansioni ed avere un cartellino di riconoscimento visibile all’occorrenza.

Sarà cura della ditta:

- informare tempestivamente il Direttore dell’esecuzione del contratto di AMNU o un referente da esso delegato sulle eventuali anomalie che si rilevassero durante lo svolgimento del servizio;
- dotare il proprio personale di idonei mezzi di protezione individuale ed attenersi alle norme di protezione e prevenzione di cui al D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii.

Il personale incaricato dei trasporti oggetto del contratto deve essere adeguatamente informato sulle caratteristiche del servizio, messo a conoscenza delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei comportamenti da tenere per la corretta esecuzione degli oneri contrattuali, degli orari da garantire, delle modalità di gestione della guida e dei vincoli sulla pulizia e l’igiene del mezzo.

L’Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri lavoratori in orario di servizio e sarà considerato sempre direttamente responsabile della totalità dei danni accertati, arrecati a persone o cose.

L’appaltatore ha l’obbligo di effettuare, senza ulteriori costi per AMNU, tutte le operazioni necessarie alle verifiche di conformità ed alla omologazione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, dei rifiuti conferiti.

7. PENALI

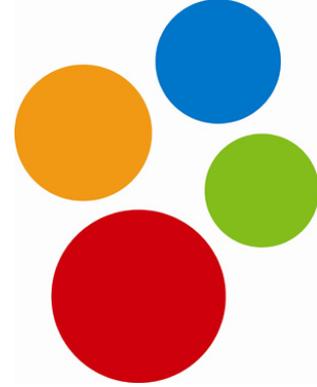
Per il mancato rispetto delle modalità di svolgimento del servizio punto 4 paragrafo 4.1 verrà applicata una penale di euro 100,00 esclusa I.V.A. per ogni giorno continuativo di ritardo.

Per il mancato rispetto delle modalità di svolgimento del servizio punto 4 paragrafo 4.5 verrà applicata una penale di euro 50,00 esclusa I.V.A. per ogni giorno continuativo di ritardo ed una penale di euro 500,00 esclusa I.V.A. per ciascuna quarta copia del formulario non consegnata entro i termini previsti (a tal fine farà fede il possesso o meno della ricevuta).

Per il mancato rispetto delle modalità di svolgimento del servizio punto 5 verrà applicata una penale di euro 50,00 esclusa I.V.A. per ogni contenitore non idoneo.

Per il mancato rispetto delle modalità di svolgimento del servizio inerente all’uso di automezzi diversi da quelli indicati in gara non preventivamente autorizzati, o per l’uso di mezzi con classi antinquinamento inferiori rispetto a quelli presentati in fase di offerta, anche se autorizzati per motivi di emergenza, verrà applicata una penale di euro 500,00 esclusa I.V.A. per ogni utilizzo non idoneo.

Le Penali saranno applicate con le modalità stabilite in Contratto.



8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta tecnica	35
Offerta economica	65
TOTALE	100

Tutta la documentazione riferita alle offerte tecnica ed economica, richiesta ai punti successivi, dovrà essere caricata dall'offerente a sistema e dovrà essere firmata, digitalmente, dal legale rappresentante o da altra persona allo scopo delegata ed in possesso dei poteri di firma e rappresentanza dell'offerente.

8.a Offerta tecnica (massimo 35 punti)

Gli offerenti che, in fase di valutazione tecnica, non avranno ottenuto una valutazione minima del 30% rispetto al massimo punteggio tecnico raggiungibile (35 punti), saranno escluse dalla fase di apertura delle offerte economiche.

1. Numero di mezzi da poter dedicare al servizio: punti da 1 a 10

Documentazione da presentare: compilazione del modello "D" Offerta Tecnica

Sistema di attribuzione punti: i punti saranno assegnati come di seguito specificato:

- **1 punto** per la messa a disposizione di un mezzo per la raccolta;
- **5 punti** per la messa a disposizione di due mezzi per la raccolta;
- **10 punti** per la messa a disposizione di tre mezzi per la raccolta.

2. Classi di inquinamento dei mezzi messi a disposizione: punti da 0 a 15

Documentazione da presentare: dichiarazione classe di inquinamento sul modello "D" Offerta Tecnica e copia dei libretti di circolazione dei mezzi.

Sistema di attribuzione punti: saranno assegnati per ogni mezzo messo a disposizione i punti previsti per la classe di inquinamento posseduta dal mezzo come di seguito specificato:

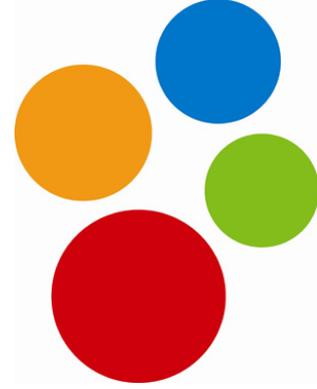
- **5 punti** per ogni mezzo con classificazione antinquinamento Euro 6;
- **3 punti** per ogni mezzo con classificazione antinquinamento Euro 5;
- **0 punti** per ogni mezzo con classificazione antinquinamento Euro 4 o inferiori.

3. Possesso di certificazioni: punti da 0 a 10

Documentazione da presentare: copia dei certificati in corso di validità posseduti.

Sistema di attribuzione punti: saranno assegnati i seguenti punteggi relativamente alle certificazioni possedute dall'offerente:

- **2 punti** per il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, sistema di gestione della qualità;



- **5 punti** per il possesso della registrazione EMAS, sistema di gestione ambientale;
- **3 punti** per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004, sistema di gestione ambientale. Nel caso di possesso sia della registrazione EMAS, sia della certificazione UNI EN ISO 14001:2004, comporterà l'assegnazione del solo punteggio relativo alla registrazione EMAS;
- **3 punti** per il possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007, sistema di gestione della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;

Eventuali allegati alle relazioni previste ai punti 2, 3 e 4 non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di Gara.

8.b Offerta economica (massimo 65 punti)

Documentazione da presentare: offerta economica redatta secondo il Modello 1 "Modulo offerta economica".

Contenuto dell'offerta economica: l'allegato dovrà riportare:

- il costo al Kg per singola tipologia di rifiuto indicata nel prospetto allegato al Modello 1 Offerta Economica onnicomprensivo dei costi di ritiro, trasporto, trattamento e dei costi per la fornitura degli imballaggi;
- il totale dell'offerta "Vm_A" corrispondente alla somma del costo previsto per i singoli rifiuti. Il costo del singolo rifiuto sarà calcolato moltiplicando il relativo costo al Kg per il numero di Kg previsti per la raccolta dei 36 mesi del servizio;
- il totale dell'offerta in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra i due valori prevarrà l'offerta più favorevole per la Stazione Appaltante).

L'assegnazione dei punteggi sarà effettuata in conformità di quanto previsto al punto 6 della lettera di invito.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo il diritto a chiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto qualora si verificano una o più condizioni tra quelle previste all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

10. ESECUZIONE IN DANNO – FORO COMPETENTE

In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono anche parziale del servizio da parte dell'aggiudicataria, la stazione appaltante potrà, previa formale diffida inoltrata alla ditta inadempiente, sostituirsi ad essa per l'esecuzione del servizio ovvero ricorrere ad altra ditta.

In tal caso, rimanendo impregiudicati i provvedimenti e le sanzioni previsti dal presente Capitolato Speciale, saranno addebitati all'aggiudicataria inadempiente tutti i maggiori oneri sostenuti dalla stazione appaltante.

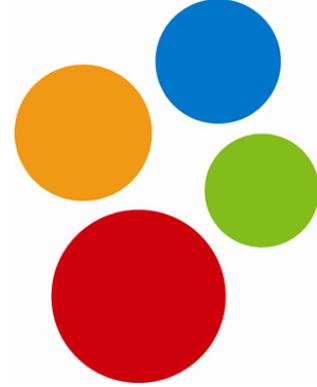
Qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla validità – efficacia – interpretazione – esecuzione – risoluzione del contratto, qualunque ne sia la causa, non risolta bonariamente, sarà di competenza della Magistratura ordinaria, individuando il Foro competente in quello di Trento.

11. PREZZI CONTRATTUALI E PAGAMENTI

I prezzi indicati in offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. In caso la stazione appaltante richieda interventi non contemplati nella documentazione di gara, i relativi corrispettivi saranno concordati preventivamente tra le parti al momento dell'inoltro della richiesta stessa.

A seguito di presentazione di fattura da parte dell'aggiudicataria, con cadenza mensile, la stazione appaltante liquiderà il corrispettivo per quanto eseguito, con scadenza a 30 gg. d.f.f.m. a valle:

- dell'avvenuta verifica della conformità del servizio;



- della regolarità dei documenti presentati;
- del positivo esito delle verifiche sulla regolarità contributiva dell'aggiudicataria (DURC);
- dell'accertamento della insussistenza delle condizioni previste per il blocco dei pagamenti di cui all'art. 2 comma 9 del D.L. 262/2006, convertito nella L. 286/2006 e ss.mm.ii..

In caso di importi superiori ad € 10.000,00 (I.V.A. compresa), la stazione appaltante eseguirà altresì la verifica presso Equitalia ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 29/09/1973.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di **nullità** dell'appalto, l'aggiudicataria si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii..

A tal fine, il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, comunicato dall'aggiudicataria, comprese le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, alla stazione appaltante in seguito all'aggiudicazione. In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, è prevista in questa sede la **risoluzione di diritto del contratto**.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i bonifici e le fatture relative al presente contratto dovranno essere completate con gli estremi del relativo codice C.I.G..

In ottemperanza al D.L. 187/2010 è previsto per l'aggiudicataria l'obbligo di immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-ufficio territoriale di Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante, dei nominativi dei subappaltatori o dei subcontraenti di cui abbia avuto notizia relativamente all'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si richiamano in ogni caso le disposizioni in vigore ex L. 136/2010 e D.L. 187/2010.

13. ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

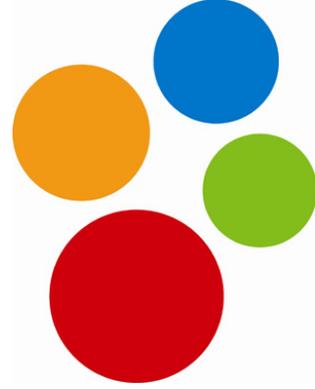
L'aggiudicatario e di conseguenza i propri dipendenti, **pena la risoluzione dell'appalto**, hanno l'obbligo, ai sensi della normativa vigente in materia, di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del Procedimento, nella persona del Direttore Generale di AMNU, ing. Roberto Bortolotti;
- b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;



- d) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) i dati non vengono diffusi, salvo quelli per cui la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- g) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003;
- h) con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera d).

15. PROCEDURA DI RICORSO

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Trento con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) alla Stazione Appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 10 (dieci) giorni;
- b) il termine di 30 (trenta) giorni per la notificazione decorre dal ricevimento:
 - della presente richiesta di offerta per cause che ostano alla partecipazione;
 - della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario.

La notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del Procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini. L'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

16. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di AMNU.

La garanzia definitiva resterà vincolata per tutta la durata del contratto a pegno del totale e corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali assunte e comunque finché non siano definite le reciproche ragioni di debito e di credito ed ogni eventuale pendenza che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto tra le parti.

In ogni caso competerà ad AMNU un pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera garanzia fideiussoria per ogni somma della quale dovesse risultare creditrice a qualsiasi titolo.

Nel caso in cui, per qualunque motivo, AMNU dovesse rivalersi sulla garanzia di cui al presente articolo, l'aggiudicatario deve immediatamente provvedere alla sua ricostituzione.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Costituiscono documenti vincolanti per la stazione appaltante, per gli offerenti, nonché per l'aggiudicatario, i seguenti documenti il cui contenuto le parti dichiarano di conoscere e rispettare integralmente:

- a) il presente documento con i relativi allegati;
- b) la lettera di invito.



Per il solo fatto di presentare offerta, ogni offerente:

- a) accetta ogni legge e regolamento sovranazionale, nazionale, regionale e locale in quanto applicabile;
- b) dichiara di conoscere ed accettare tutte le condizioni riportate nella documentazione di gara;
- c) dichiara che nel redigere le offerte ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'offerente non potrà quindi eccepire nella fornitura del bene, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate nel Codice Civile e non escluse da altre condizioni specificate negli atti sopra richiamati.

Il Capitolato costituisce onere e vincolo contrattuale a carico dell'offerente per il solo fatto di aver presentato offerta.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, certificata dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Le imprese potranno essere invitate a completare la documentazione presentata o a chiarirne i contenuti in relazione alla verifica dei requisiti previsti nella documentazione di gara. La stazione appaltante si riserva ogni forma di controllo e di verifica al fine di valutare l'idoneità e la veridicità delle dichiarazioni presentate per la qualificazione delle imprese candidate.

AMNU si riserva di non procedere alla gara in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento di gara non consenta di tutelare il pubblico interesse.

Le Imprese potranno trasmettere richieste di chiarimenti in merito al contenuto della documentazione di gara inviandole, per iscritto, all'attenzione del Responsabile Approvvigionamenti, Michele Casotti, indirizzo info@pec.amnu.net, al più tardi 6 (sei) giorni naturali consecutivi prima della data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione. Le risposte ai suddetti quesiti, se di interesse generale, saranno pubblicate sul portale <https://amnu.acquistitelematici.it>.